

Программа
по подготовке к экзаменам по дисциплине «Информационные системы в архивоведении и документоведении»

1. Проанализируйте государственную политику в сфере использования информационных технологий
2. Определите основные понятия, используемые в процессе применения информационных технологий в ДОУ и архивном деле
3. Раскройте понятия «документ» и «электронный документ»
4. Определите свойства, виды и возможности электронных документов
5. Детально опишите что такое «информационные технологии»
6. Опишите системы электронного документооборота и их основные функции
7. Опишите типовые этапы внедрения информационных технологий
8. Проанализируйте информатизацию архивного дела в РК
9. Опишите базы данных как средство хранения и обработки информации
10. Проанализируйте современные мировые универсальные пакеты офисных программ
11. Опишите технологию сканирования и оцифрованных документов
12. Определите современные пути развития СЭД и систем автоматизации архивного дела
13. Раскройте понятие и назначение прикладного программного обеспечения
14. Определите системы управления базами данных
15. Определите классификацию баз данных